



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N...89... Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

**OGGETTO:** Approvazione della Relazione concernente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed il mantenimento degli equilibri di bilancio.

L'anno **DUEMILATREDICI** Addì **VENTIQUATTRO** del mese  
di.....**SETTEMBRE**.....alle

ore...14,00 ....., nella sede comunale

Si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

		Presenti	Assenti
Sindaco	PRUZZI Ermanno	si	
Assessore	GAIOTTI Alessandro	si	
“	CAMPORA Massimo	si	
“	MORONI Marisa	si	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.17, comma 68, lettera a), della legge 15 maggio 1997, n. 127) il Segretario Comunale Sig. Nosotti dott. Elisabeth

Il sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.LGS.267/2000, n. 127, ha espresso parere favorevole.

**PARERE FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE Del SERVIZIO FIN.**

f.to Gaiotti

Visto l'art.193 del D. Lgs18.08.2000, n.267, che, ai commi 1 e 2, testualmente recita:

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico.
2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art.194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

..... omissis .....

Visto che, con riferimento alla norma soprariportata, è stato richiesto ai responsabili dei servizi, ognuno per le proprie competenze, di redigere apposita relazione;

Ritenuta la proposta relazione meritevole di approvazione;

Con voto unanime

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegata relazione concernente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi nonché il mantenimento degli equilibri stabiliti in bilancio;
- 2) di presentare la relazione stessa, al Consiglio comunale, per i provvedimenti di cui all'art. 193 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Successivamente

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi

#### **DELIBERA**

Di dare alla presente immediata eseguibilità ex art.134,4° comma,TUEL n.267/2000.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig. Gaiotti Alessandro Resp. serv. Finanziario.

(Capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241)

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

f.to Pruzzi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Nosotti

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno ..... per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs n.267/2000);
- E' stata comunicata con elenco in data ....., ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li .....

**Il Responsabile del Servizio**

.....f.to..... Nosotti.....

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:
- E' divenuta esecutiva il giorno .....:
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li.....

**Il Responsabile del Servizio**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li .....

**Il Responsabile del Servizio**

.....f.to Nosotti.....